

Schritte von der Bewerbung zur Anstellung

➤ **Bewerbungsgespräch**

Nach dem Gespräch erhalten Sie innerhalb von fünf Werktagen

die Zusage (= E- Mail und/ oder Brief mit den Kontaktdaten der vorgeschlagenen Einsatzstelle) oder **die Absage** für ein FSJ unter unserer Trägerschaft.

➤ **Probearbeiten**

Nach Erhalt der Zusage vereinbaren Sie bitte innerhalb von **1 Woche** bei der Einsatzstelle einen Termin für das ein- bis zweitägige Probearbeiten.

Wichtig: Teilen Sie den Probearbeitstermin umgehend auch dem FSJ Fachreferat mit. Bitte melden Sie sich auch bei uns, wenn es Schwierigkeiten bei der Terminvereinbarung geben sollte.

Dies ist telefonisch oder per E- Mail (fsj@bdkj.org) möglich. Erfolgt keine Rückmeldung von Ihnen, vergeben wir die Einsatzstelle sonst evtl. an andere Bewerber/innen.

➤ **Schriftliche Einverständniserklärung**

Nach dem Probearbeiten erwarten wir innerhalb von 2 Wochen Ihre schriftliche Einverständniserklärung für ein FSJ unter unserer Trägerschaft. Dafür nutzen Sie bitte unser entsprechendes Formular und schicken es uns entweder per Post oder als Scan per E- Mail.

Falls Sie sich entscheiden kein FSJ bei uns machen, melden Sie sich bitte bei uns **und** der Einsatzstelle und sagen die FSJ-Bewerbung ab!

➤ **Selbstauskunft/Verpflichtungserklärung**

Die Selbstauskunft (=Verpflichtungserklärung) bitte selbst ausfüllen und unterschreiben.

Bitte senden Sie uns das fertige Formular am besten gleich zusammen mit der Einverständniserklärung zurück per Post oder vorab als Scan per E- Mail. Der Scan reicht nur vorläufig aus, die Verpflichtungserklärung muss auf jeden Fall bis spätestens 10.08.2021 bei uns **im Original** vorliegen, sonst dürfen Sie Ihr FSJ nicht zum 01.09.2021 beginnen.

➤ **Erweitertes Führungszeugnis**

Wir benötigen von Ihnen ein erweitertes Führungszeugnis. Für die Beantragung erhalten Sie von uns in einem extra Kuvert einen offiziellen Brief sowie entsprechende Formulare. Bitte beantragen Sie das erweiterte Führungszeugnis sehr zügig. Dafür brauchen Sie den offiziellen Brief sowie die Bestätigung und das Merkblatt. Die Bearbeitungszeit der Behörden kann mehrere Wochen betragen. Zuständig ist z.B. die Gemeindeverwaltung, in vielen Städten das Kreisverwaltungsamt und in München die Bürgerbüros. Nach Erhalt des erweiterten Führungszeugnisses schicken Sie dieses **im Original** per Post an das FSJ Fachreferat.

Achtung:

Ohne das Vorliegen des originalen Dokuments bis 10.08. 2021 dürfen Sie Ihr FSJ nicht beginnen!



➤ **Ärztliches Attest**

Sie sind am Tag Ihres FSJ-Beginns unter 18 Jahre alt? Dann benötigen wir eine Kopie von der „Bescheinigung nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz“. Wir haben Ihnen ein Merkblatt beigelegt, wie und wo Sie dieses bekommen. Bitte genau durchlesen und schnell um das Formular kümmern! Nach Erhalt des ärztlichen Attests schicken Sie bitte eine Kopie ans FSJ Fachreferat per Post oder einen Scan per E-Mail.

➤ **Vertrag**

Wenn die Einverständniserklärung, ihre Selbstauskunft sowie die verbindliche Zusage der Einsatzstelle im Fachreferat vorliegen, wird der Vertrag in dreifacher Ausführung ausgestellt und an Sie versendet.

Bitte unterschreiben Sie alle drei Verträge, legen Sie diese in den beigefügten Umschlag und senden diesen an die Einsatzstelle. Der von uns vorbereitete Umschlag enthält weitere Unterlagen, die für die Einsatzstelle bestimmt sind. Diese nicht aus dem Umschlag entnehmen!

Wenn auch die Einsatzstelle unterschrieben hat, erhalten Sie dann von dort ein unterschriebenes Original-Exemplar für Ihre Unterlagen zurück.

➤ **FSJ Beginn**

Am 01.09.2021 beginnt das FSJ. Damit Sie pünktlich in Ihrer Einsatzstelle starten können, müssen bis spätestens 10.08.2021 alle erforderlichen Unterlagen im FSJ Fachreferat vorliegen!

Ihr Fachreferatsteam

Referent/innen: Andrea Reichert, Sonja Biberger, Annemarie Eckardt, Felix Trautmann und Anja Neuner

Personalverwaltung: Lisa Zimmerer und Cornelia Plöckl

Kontaktdaten: BDKJ - Fachreferat FSJ
Preysingstr.93
81667 München

Tel. 089 / 48092-2320
Mail: fsj@bdkj.org

Stand: Januar 2021

